ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Comité técnico SaluData

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud	GICI

Objetivo	Fecha: 21-Noviembre-2025			
Realizar seguimiento a las funciones del equipo técnico del Observatorio de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar:			
	Hora Inicio: 12:00pm	Hora Fin: 3:00 p.m.		
	Notas por: Estefania Guerrero			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leonardo Salas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La agenda se desarrolla de la siguiente manera: se incorpora un nuevo perfil al OSB. Del 7 al 15 de diciembre se solicitan papeles para nuevos contratos se menciona la importanda de conocer las acciones estrategicas y mirada crítica. Monitoreo acciones: prescripción social (cinco líneas), EVA, Observatorio Comunitario, vivienda saludable, relevo a cuidadores, mejoramiento de salud mental, para la revisión de acciones estratégicas se tendrá una reunión interna con el equipo de epidemiología.
En varios se tratan temas sobre la meta de producción de tableros, convocatoria para concurso en Madrid, ejercicio de vulnerabilidad.
Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa listado				
2	de asistencia.				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Comité técnico SaluData Fecha: 21-Nov-2025

Hora Inicio: 12:00pm Hora Fin: _____ Lugar: Restaurante Wok - Gran Estación

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Elena Leon V.	OSB - SDS	Contratista.	3008196013	pleon@saludcapital.gov.co	
2	Nancy Chacon R.	OSB - SDS	Contratista	9792	nzchacon@saludcapital.gov.co	
3	Judith Aristizabal C.	OSB - SDS	Contratista	9792	Jaristizabal@saludcapital.gov.co	
4	Ana Carolina Angel	OSB - SDS	Contratista	9792	acangel@saludcapital.gov.co	
5	ERIKA CASTILLO	OSB - SDS	Contratista	9792	empantoja@saludcap.	
6	Leonardo Salas F.	OSB - SDS	Asesor	9792	LMSalas@saludcapital.gov.co	
7	LUZ ANGELA BORDA	OSB SDS	COLABORADORA	9792	laborda@SaludCapital.gov.co	
8	Ricardo Holguin	OSB- SDS	contratista	9792	Rparra@saludcapital.gov.co	
9	JEFFERSON CASTELLANOS	OSB	CONTRATISTA	9792	jcastellanos@saludcapital.gov.co	
10	Renato Cortes R	OSB - SDS	Contratista	9792	rucortes@saludcapital.gov.co	
11	Mariluz Trilleras	OSB - SDS	Contratista	9792	mtrilleras@Salud.	
12	Ingrid Liliana Morillo	OSB SDS	Contratista	9792	ilmorillo@saludcapital	
13	Yulady Suárez	OSB SDS	Contratista	9792	mysuarez@saludcapital	Yulady Suárez
14	Jodie Marion Pineda Pinilla	OSB - SDS	Contratista	9792	jmpineda@saludcapital.gov.co	
15	Diana C. Fajardo Mir	OSB - SDS	Contratista	9792	dcfajardo@saludcapital.gov.co	Diana Fajardo
16	Estefania Guerrero	OSB - SDS	Contratista	9792	efguerrero@saludcapital.gov.co	Estefania

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.